



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ МЕРА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Београд, јануар 2019. године**

## САДРЖАЈ:

- ▲ I Увод – страна 3
- ▲ II – Анализа – страна 4
- ▲ III – Циљеви програма – страна 7
- ▲ IV – Мере за спровођење програма – страна 11
- ▲ V – Праћење спровођења програма – страна 15
- ▲ VI – Мере за спречавање повећања старих предмета – страна 17
- ▲ VII – Ступање на снагу програма – страна 18
- ▲ ПРИЛОЗИ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**Су I-1 2/19 - 4**

**Дана: 22.01.2019. године**

**БЕОГРАД**

**Булевар Михајла Пупина бр. 16**

**ИВ**

Вршилац функције председника Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатовић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110 од 28. децембра 2009, 70 од 23. септембра 2011, 19 од 13. марта 2012, 89 од 10. октобра 2013, 96 од 26. новембра 2015, 104 од 17. децембра 2015, 113 од 30. децембра 2015, 39 од 15. априла 2016, 56 од 15. јуна 2016, 77 од 14. септембра 2016, 16 од 5. марта 2018, 78 од 19. октобра 2018.), полазећи од Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018. година („Службени гласник РС“ бр. 71/13) и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су. I – 1 384/13-48 од 25.12.2013. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. I Су 1-116/16 од 10.08.2016. године, дана 22.01.2019. године доноси:

**I**

**ПРОГРАМ МЕРА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА**  
**ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 116/2008, 101/2013) чија је примена отпочела дана 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун и Сурчин.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима ("Службени гласник РС", бр. 88 од 23. октобра 2015, 6 од 28. јануара 2016, 11 од 11. фебруара 2016, 48 од 25. маја 2016, 73 од 31. августа 2016, 104 од 23. децембра 2016, 24 од 17. марта 2017, 31 од 3. априла 2017, 54 од 31. маја 2017, 10 од 7. фебруара 2018, 14 од 23. фебруара 2018, 31 од 27. априла 2018, 58 од 27. јула 2018, 68 од 7. септембра 2018, 102 од 21. децембра 2018.) одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши **55** судија.

У Трећем основном суду у Београду поступају укупно 43 судије.

На основу Годишњег распореда послова од 27.11.2018. године Су I-2 502/18 у одељењима Трећег основног суда у Београду поступа следећи број судија:

I Парнично одељење: **16**

II Кривично одељење: **14** (у претходном поступку поступа двоје судија и један судија поступа као председник већа из члана 21. став 4 ЗКП-а)

III Одељење породичних спорова: **3**

IV Одељење радних спорова: 4

V Ванпарнично одељење: 2

VI Извршно одељење: 3

Судија Матија Радојичић одлуком Високог савета судства 119-01-124/2016-01 од 05.04.2016. године изабран за члана Високог савета судства.

Број запослених државних службеника по одељењима дат је у прилогу програма – прилог бр. 6.

**На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2018. годину (Прилог бр. 5), суд је утврдио следеће чињенично стање:**

- Трећи основни суд у Београду на дан 01. јануар 2018. године имао је укупно 118,413 нерешених предмета од чега старих предмета по датуму иницијалног акта 104.864, што чини 88,56 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, а према подацима из АВП система Трећег основног суда у Београду.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2018. године суд је примио укупно 38.132 предмета, што значи да је у раду у 2018. години било укупно 156.545 предмета.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2018. године решено је 37.644 предмета, од чега старих 8.169 предмета по датуму иницијалног акта, што представља 21,70 % од укупног броја решених предмета. Процент решених старих предмета у односу на укупан број старих предмета износи 7.93 %
- На дан 31.12.2018. године остало је нерешено 118.901 предмета, од чега старих 102.952 предмета, што чини 86,59% од укупног броја нерешених предмета.
- На дан 31.12.2018. године савладан је прилив у износу од 98.72% а укупан квалитет је 98.24%.

## II

### АНАЛИЗА

**Према извештају о нерешеним старим предмета за период од 01.01.-31.12.2018. године Трећег основног суда у Београду закључно са 31.12.2018. године број нерешених старих предмета**

**Извршна материја:**

а) **“И”:** од укупног броја нерешених старих предмета 1.846 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 340 предмета,
- Од 3 до 5 година 783 предмета,
- Од 5 до 10 година 678 предмета.
- Преко 10 година 45 предмет

б) **“Ив”:** од укупног броја нерешених старих предмета 94.469, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 537 предмета,
- Од 3 до 5 година 2.313 предмета,
- Од 5 до 10 година 60.952 предмета.
- Преко 10 година 30.667 предмета

в) **“Иив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 17, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 7 предмета,
- Од 3 до 5 година 10 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 52, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 30 предмета,
- Од 3 до 5 година 21 предмета,
- Од 5 до 10 година 1 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ипви”**: од укупног броја нерешених старих предмета 12, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 6 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 2 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) **“ИпвиВ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 38, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 18 предмета,
- Од 3 до 5 година 5 предмета,
- Од 5 до 10 година 7 предмета.
- Преко 10 година 8 предмета

е) **“ИпвиВк”**: од укупног броја нерешених старих предмета 9, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 5 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИНК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 2 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ипи”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ии”**: од укупног броја нерешених старих предмета 4, по иницијалном акту остало

је у раду:

- Од 2 до 3 године 2 предмета,
- Од 3 до 5 година 2 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

## **II Однос нерешених извршних предмета и старих извршних предмета у временском периоду 01.01.2018. године – 31.12.2018. године:**

а) **“И”**: од укупно нерешених предмета 2.628 остало је у раду 1.846 стара предмета, од чега стари предмети чине 70,24 % од укупно нерешених предмета.

б) **“Ив”**: од укупног нерешених предмета 94.640 остало је у раду 94.469 старих предмета, од чега стари предмети чине 99,82 % од укупно нерешених предмета.

в) **“Иив”**: од укупно нерешених предмета 196 остало је у раду 17 стара предмета, од чега стари предмети чине 1,76 % од укупно нерешених предмета.

г) **“Иои”**: од укупно нерешених предмета 80, остало је у раду 52 стара предмета, од чега стари предмети чине 65% од укупно нерешених предмета.

д) **“Ипви”**: од укупно нерешених предмета 108, остало је у раду 12 стара предмета, од чега стари предмети чине 11,11 % од укупно нерешених предмета.

ђ) **“Ипвиив”**: од укупно нерешених предмета 851, остало је у раду 38 стара предмета, од чега стари предмети чине 0,9 % од укупно нерешених предмета.

е) **“Ии”**: од укупно нерешених предмета 209 остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 4,47 % од укупно нерешених предмета.

ж) **“Ипвиивк”**: од укупно нерешених предмета 24, остало је у раду 9 стара предмета, од чега стари предмети чине 37,50 % од укупно нерешених предмета.

з) **“Инк”**: од укупно нерешених предмета 4, остало је у раду 1 стар предмет, од чега стари предмети чине 25 % од укупно нерешених предмета.

и) **“Ион”**: од укупно нерешених предмета 13, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 15,38 % од укупно нерешених предмета.

ј) **“Ипи”**: од укупно нерешених предмета 13, остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 7,69% од укупно нерешених предмета

к) **„Р4И“** од укупно нерешених предмета 24, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у И, Ив, Иив, Иои, Ипви, Ипвиив, Ипвиивк, Ии, Инк, Ион, Ипи и Р4И износи: 98.790 предмета од чега старих предмета 96.448, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 97,63%.

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потрено за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2018. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање извршних предмета у Трећем основном суду у Београду током 2018. године износи:

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	31,15	1,02
Иив	27,17	0,91
Инк	17,18	0,57
Иои	67,75	2,26
Ион	110,35	3,68
Ипи	153,06	5,10
Ипви	169,18	5,64
ИпвиВ	416,37	13,88
ИпвиВк	46,84	1,56
И	764,93	25,50
Ив	10.528,38	350,95

### III

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији утврђене су кључне компоненте ефикасног правосудног система и то: квалитет, ефикасност и независност који треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту, у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода, уз рационално и делотворно поступање коришћењем постојећих ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове поступка, као и ниво поштовања људских права.

Треба напоменути да је 01.07.2016. године на снагу ступио нови Закон о извршењу и обезбеђењу који предвиђа већу надљеност у спровођењу јавних извршитеља и обавезу извршних поверилаца где је решење о извршењу донето пре 01.06.2016. године да се изјасне да ли ће извршење спровести суд или извршитељ, али да је ипак у суду ради спровођења остао велики број старих предмета, преко 5 и 10 година. Обзиром да су се извршни повериоци у великом броју определили да се извршење и даље спорводи пред судом потребно је ангажовати додатно особље – референте и записничару у звању референта како би се могло брже поступати по предметима. Такође треба истаћи да је велики број запослених пред пензијом, да је ангажовано само троје судија и мали број референата који поступају у извршној материји те да је јако тешко организовати убрзан рад по предметима.

У погледу старих „Ив“ предмета (око 84.400 предмета који су предати на надлежност Трећем основном суду у Београду од стране Првог основног суда у Београду) у току 2018. године су периодично израђивани Планови активности, које активности су имале за циљ смањење броја старих предмета и како би се створили услови за ефикасније поступање у наредном периоду. Током календарске 2018. године окончане су следеће активности:

Поверилац	Група предмета		Активности	Статус
	Година иницијалног акта	Број предмета		
Мањи повериоци ( сви осим инфостана )	Старији од 2010. године	15.004	Прегледани предмет по предмет,од чега је издвојено 3000 предмета судским извршитељима у рад	завршено
Инфостан	Старији од 2010. године који нису имали омоте	Не може се утврдити из разлога што су Трећем основном суду у Београду предати на надлежност само предлози у кутијама	Хронолошки сложено и омотирано	завршено
Сви повериоци	Све године	Не може се утврдити тачан број предмета	Улагање поднесака и доказа који су примљени од Првог основног суда у Београду у одговарајуће предмете	завршено
Инфостан	Старији од 2010	Не може се утврдити тачан број предмета	Пренумерација, пресигнација, подела по већима	завршено



Током 2019. године предузеће се активности (које нису завршене током 2018. године):

Група предмета			Активности	Статус
Поверилац	Година иницијалног акта	Број предмета		
Сви повериоци	Све године	<p>- Прегледање предмета по предмет ради издвајања истих где је могуће поступање од стране судских извршитеља</p> <p>-Одвајање предмета који су достављени грешком Трећем основном суду у Београду, а исти су архивирани од стране Првог основног суда у периоду од 2012-2016. Године, и враћање истих и одвајање предмета који су достављени грешком Трећем основном суду у Београду а исти припадају Првом основном суду у Београду или Другом основном суду у Београду</p> <p>-Провера кроз авп систем како би се утврдио тачан број предмета и стање предмета</p> <p>-Поступање по захтевима дужника и поверилаца</p>	Активност у току	<p>- Велики број предмета је мигриран електронским путем у базу Трећег основног суда у Београду, а физички је достављен већи број несређених предмета у којима поред осталог нема доказа о урученим решењима о извршењу</p> <p>- Достављени су омоти предмета, у којима нема иницијалног акта</p> <p>- Током 2018. године достављани су предмети на надлежност, а који нису електронски мигрирани у базу Трећег основног суда у Београду</p>

Програм мера за решавање старих извршних предмета садржи мере и активности за реализацију које се односе:

1. увођење унутрашњих организационих мера ради идентификације и утврђивања ствараног броја старих предмета и смањења броја старих предмета (тимови, обележавање старих предмета, рад у писарницама, ефикасније заказивање суђења)
2. примена процесних овлашћења ради смањења времена трајања поступка односно спречавања појаве све већег броја старих предмета
3. унапређење екстерне комуникације суда са другим државним органима
4. повећање степена поверења јавности као резултат позитивних ефеката за смањење броја старих предмета
5. завршетак старих предмета закључно са 2020. годином, у проценту од 70 %.

**За период до 31.12.2019. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:**

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 2 до 3 године за 100 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 25 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 31.12.2019. године,

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 3 до 5 године за 200 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 50 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 31.12.2019. године

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 5 до 10 године за 180 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 45 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 31.12.2019. године

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости преко 10 година за 45 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 11 предмета до 01.04.2019. године,
  - смањење од 11 предмета до 01.07.2019. године,
  - смањење од 11 предмета до 01.10.2019. године,
  - смањење од 12 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји старости од 2 до 3 године за 80 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 20 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 31.12.2019. године,

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји старости од 3 до 5 године за 348 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 87 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 31.12.2019. године,

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости од 5 до 10 године за 9.000 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2.250 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 31.12.2019. године

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости преко 10 година за најмање 6.000 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1.500 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 31.12.2019. године

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Иив”** материји који су старији од 2 године за 17 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 3 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „Иив“ предмета старијих од 10 година у раду.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Иои”** материји који су старији од 2 године за 30 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „Иои“ предмета старијих од 10 година у раду.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Ипви”** материји који су старији од 2 године за 12 у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвиВ”** материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Ии”** материји који су старији од 2 године за 4 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвиВк”** материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2019. године,

- смањење од 20% до 01.07.2019. године,
- смањење од 5% до 01.10.2019. године,
- смањење од 20% до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „ИпвИвк“ предмета старијих од 10 година у раду.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**Инк**” материји који су старији од 2 године за 9 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

**Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ИПИ**” материји који су старији од 2 године за 1 предмет у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године

## IV

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остваривања циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима (Законом о судијама, Законом о државним службеницима, Судским пословником) у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

#### ОПШТЕ МЕРЕ:

##### Унутрашње организационе мере:

1. Системско праћење и посебна евиденција старих предмета
2. Обележавање старих предмета на посебан начин
3. Континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих извршних предмета од стране запослених
4. Формирање тимова за смањење броја старих извршних предмета
5. Континуирано сагледавање ефеката реализације програма решавања старих извршних предмета

##### Унапређење комуникације за екстерним институцијама

1. Подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи (полицијом, медицинским институцијама, социјалиним установама).
2. Праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена а по основу закључених протокола о сарадњи.
3. Активнија употреба могућности које пружају модули у оквиру Правосудног информационог система у смислу прибављања података из евиденција

Доставити Упутство свим судијама, у циљу ефикаснијег решавања старих предмета по редоследу, сходно одредби члана 177 Судског пословника, којим чланом је предвиђено да се предмети решавају по реду пријема, а да у хитним или другим оправданим случајевима од овог редоследа се изузетно може одступити, чиме би се избегла ситуација да се у већем броју решавају новопримљени односно типски предмети. Председници поткомисија у обавези су да на тромесечном нивоу достављају Комисији за праћење спровођења Програма решавања старих предмета извештаје да ли се поступа у складу са датим Упутством, све у складу са

Судским пословником, а на основу појединачних извештаја појединачних судија и евентуалним разлозима одступања од датог упутства.

Поред тога посебну пажњу треба посветити поступању у предметима обухваћеним Програмом решавања старих предмета за 2019. годину, дати им приоритет у решавању, водећи рачуна о времену подношења – иницијалном акту. Председник Поткомисије је у обавези да на тромесечном нивоу доставља Комисији за праћење спровођења Програма решавања старих предмета извештаје да ли се поступа у складу са датим Упутством, све у складу са Судским пословником, а на основу појединачних извештаја судија и евентуалним разлозима одступања од датог упутства.

## 1. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ:

а.)Извршити попис и евиденцију извршних предмета који су обухваћени програмом решавања старих предмета, на дан 01.01.2019. године и који током 2019. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

б.)Утврђивање стварног броја нерешених извршних програмских предмета и савјешње са подацима из електронске базе података (по принципу “предмет по предмет”) и на основу непосредног увида у сваки предмет појединачно.

в.)Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

г.)Стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљом или на до сад устаљеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 2 године ПРОГРАМ, старији од 5 година ПРОГРАМ\*, старији од 10 година ПРОГРАМ\*\*.

д.)Писарница води посебну евиденцију о старим извршним предметима

-О времену подношења иницијалног акта, броју под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета.

Попуњени образац се без одлагања износи судији који у образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончао, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских извршних предмета, а посебно старих предмета према иницијалном акту преко 10 година, уз обавезу достављања писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, вршиоцу функције председника суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

Извршна писарница суда списак старих предмета из АВ програма на крају сваког месеца и то најкасније до 05. дана у наредном месецу доставиће Вршиоцу функције председника суда, свим судија извршног одељења, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници извршног одељења суда.

У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

## **2. РЕФЕРЕНТИ УПИСНИЧАРИ:**

-Референти уписничари судске извршне писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

-Благовремено здруживање поднесака, доказа о уручењу и изношење предмета у рад поступајућим судијама без одлагања у току истога дана када су наведене радње предузете.

## **3. ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА:**

-На адекватан начин обележавање доставница, повратница ради бржега и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

## **4. МЕРЕ КОЈЕ СЕ МОРАЈУ ПРЕДУЗЕТИ У ОБЛАСТИ ДОСТАВЉАЊА:**

а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Вршиоца функције председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком Вршиоца функције председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредби ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник извршног одељења, Председник суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЈПП ПТТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

## **6. МЕДИЈАЦИЈА:**

Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем и другим начинима мирног решавања спора, када су се за то стекли објективни услови. Закон о посредовању у решавању спорова у одредби члана 30 прописује да се

поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка што упућује на закључак да је посредовање могуће и у старим предметима. Спровођење Закона о посредовању и стриктна примена процесних закона неопходан је услов за смањење броја старих предмета.

Утврдити преглед најстаријих предмета у надлежности суда у по датуму подношења иницијалног акта. Након сагледавања броја предмета у извршној материји дати упутство поступајућим судијама да приликом поступања размотре могућности за упућивање странака на решавање спора медијацијом, уз претходно упознавање странака са правилима медијације или пак могућношћу закључења судског поравнања.

На основу одредби Упутства за унапређење медијације у Републици Србији Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде, председник Трећег основног суда у Београду – судија Душан Агатовић донео је Одлуку о образовању Инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, као и Упутство о начину рада Инфо-службе подршку алтернативним начинима решавања спорова и Годишњим распоредом послова одредио судију која руководи радом наведене Инфо-службе, као и који ће судијски помоћници поступати у тој служби. На интернет презентацији Трећег основног суда у Београду на адреси [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs) објављене су ближе информације о медијацији, затим подаци о Инфо-служби Трећег основног суда у Београду за подршку алтернативним начинима решавања спорова, локација Инфо-пулта, контакт телефони, е-маил адресе итд, што доприноси информисању странака у погледу начина решавања поступка путем медијације, чиме се поред осталог доприноси и повећању поверења јавности у рад суда. Неопходно је да судије неупућеним странкама пруже информације о напред наведеном у циљу што потпунијег информисања о могућностима за решавање спорова, на који начин се такође може допринети смањењу броја старих предмета.

## **7. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА:**

Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

## **8. ОБУКА СУДИЈА И СУДИЈСКОГ ОСОБЉА:**

У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену информационо-комуникационе технологије у раду.

## **ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:**

- Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и срањивање са подацима из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).
- Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
- Раздвајање евиденција о нерешеним предмета из судећих материја од нерешених

предмета извршења.

- Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
  - Коришћење модула Правосудног информационог система, ради прибављања података из евиденција чиме би се скратило време потребно за решавање предмета, постигла већа ефикасност у поступању, а приказао би се и финансијски ефекат кроз смањење трошкова.
  - Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења, разматрати могућности обуставе извршења када су се стекли услови због немаштине или пак закљученог споразума о репрограму исплате дуга које повериоци закључују са дужницима (ЕПС, Инфостан и сл.) и поступање у складу са Законом у ситуацијама када је отворен поступак стечаја.
  - Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.
  - Састанци тима одржавају се једном у три месеца, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата и извештај се доставља Вршиоцу функције председника суда до 15. у наредном месецу
- Предузимање екстерних мера:
    - а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.
    - б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

## V

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење програма прате:

-Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета образована Одлуком Председника суда I Су-1-140/14 од 24.06.2014. године, са последњим изменама и допунама од 08.01.2018. године.

-Поткомисија у Кривичном одељењу и Поткомисије у грађанском одељењу: за Одељење радних спорова, Одељење породичних спорова, Парнично одељење, Ванпарнично одељење и Извршно одељење образована Одлуком Председника суда I Су. бр. 1- 141/2014 од 21.03.2014. године, са последњим изменама и допунама од 09.01.2018. године.

По истеку сваког месеца и то најкасније до 10. дана у наредном месецу судије достављају Вршиоцу функције председника суда, председнику комисије и председнику подкомисије извештаје о броју и структури решених и нерешених старих предмета, очекиваном датуму решавања, а у најстаријим предметима уз навођење рокова и мера неопходних за окончање поступка. Образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року.



Судије извештаје сачињавају на основу табела које чине саставни део овог Програма у прилогу (Прилог 3 и Прилог 4).

Поткомисију извршног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

Састав Поткомисије одређује, у складу са одлуком Вршиоца функције председника суда о образовању Поткомисија, председник Поткомисије и одлуку о саставу Поткомисије доставља Вршиоцу функције председника суда.

Поткомисија месечно врши контролу спровођења програма и то тако што судије одељења за које је формирана, достављају најкасније до 10. у наредном месецу а за претходни месец извештаје о поступању у програмским предметима.

Поткомисија на основу достављених извештаја сачињавају извештај о спровођењу програма и достављају га Вршиоцу функције председника суда и комисији на тромесечном нивоу и то најкасније и то за прво тромесечје до 20.04.2019, друго тромесечје до 20.07.2019, треће тромесечје 20.10.2019. и четврто тромесечје 20.01.2020. године.

Поткомисија је дужна да једном у три месеца а након пријема извештаја судија одржавају састанак судија из одељења за које је Поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ, утврђивати активности које је неопходно предузети у циљу смањења броја програмских предмета и записник са донетим закључком доставе Вршиоцу функције председника суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, ради разматрања месечних извештаја реализације програма, извештаја Поткомисија, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суд и и записник са донетим закључком доставе Вршиоцу функције председника суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају Вршиоца функције председника суда или Заменика вршиоца функције председника суда, председнике одељења у коме поступају, председника комисије, председника Поткомисије о застојима и проблемима који се уоче при раду, а у циљу реализације програма.

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире споровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Статистички подаци морају да садрже податке о кључним показатељима реализације програма решавања старих предмета. Како би се поступало у складу са европским стандардима и препорукама у поступку праћења и оцењивања морају се користити следећи показатељи:

- Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
- Број старих предмета (предмети који трају од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и преко 10 година)

- Просечно трајање решених предмета исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажности пресуде)
- Просечна старост нерешених предмета
- Савладавње прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
- Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
- Време потребно за решавање предмета (у данима)
- Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)
- Број судија и судског особља у суду, однос између броја судија и судског особља.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда који поступају у извршној материји и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

## VI

### **ОЧЕКИВАНИ РИЗИЦИ И МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАВАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

Очекивани ризици за извештајни период 01.01.2019.-31.12.2019. године а које је суд утврдио на основу резултата рада у извештајном периоду 01.01.2018.-31.12.2018. године могу се поделити у 2 категорије:

#### **Објективни ризици:**

1. Повећан прилив новопримљених предмета
2. Повећан прилив старих програмских предмета у извршној материји који су били у надлежности Првог основног суда у Београду а који по основу Закона о извршењу и обезбеђењу спадају у надлежност Трећег основног суда у Београду

#### **Субјективни ризици:**

1. Број запослених државних службеника и судија
2. Старосна структура запослених
3. Престанак радног односа запослених државних службеника по основу остваривања права на пензију
4. Сагласности за запошљавање државних службеника

Утицај ризика биће разматран на колегијумима суда, седницама одељења, састанцима комисије и поткомисија како би се благовремено отклонили негативни ефекти како објективних тако и субјективних ризика за реализацију програма решавања старих предмета.

Мере које треба спроводити како би се спречило настајање нових старих предмета и смањење броја старих предмета у суду, обухватају следеће поступање судија и запослених у суду:

Новопримљене предмете референти у писарници одмах износе судији који је предметом задужен. Судија ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање у предмету (надлежност суда, уредност и благовременост предлога)

Одржавање седница судског одељења једном месечно на којима ће се разматрати рад одељења и спорна правна питања и о њима заузимати правне ставове, што ће допринети бржем одлучивању у предметима.

У току поступања у предмету судије ће користити овлашћења дата процесним законима за убрзање поступака.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени суду, а улазе у категорију старих предмета означених у категоријама обухваћеним овим Програмом и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

На крају сваког шестомесечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који по основу датума пријема улазе у категорију старих предмета и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

## VII

Програм ступа на снагу даном усвајања на седници свих судија Трећег основног суда у Београду.

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА  
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

СУДИЈА ДУШАН АГАТОНОВИЋ















**ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ**

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	2
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	4
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	7
4.	Број судијских помоћника	4
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	15

**ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ**

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	3
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	6
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	17
4.	Број судијских помоћника	8
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	31

**НАПОМЕНА:**

-На разгледању списа (рад са странкама) ангажована су 2 уписничара (референта) и они нису приказани у табели

-2 дактилографа ангажована на изради ИПВ одлука, преписима и израдама пресуда.